

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

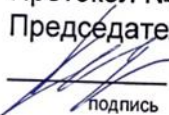
ОП.12 ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА И ОБЩЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Цифровая культура и общение в цифровой среде в соответствии с учебными планами по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Карпова М.В., преподаватель первой квалификационной категории.

Одобрено
на заседании ПЦК ЭУиК
Протокол № 10 от 21.05.2026г.
Председатель ПЦК
 И.В. Нагорнова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Цифровая культура и общение в цифровой среде является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<p><i>У-1. Создавать и поддерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете.</i></p> <p><i>У-2. Эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (соцсети, мессенджеры, email).</i></p> <p><i>У-3. Создавать качественный цифровой контент (текст, изображение, видео) для личных и профессиональных целей.</i></p> <p><i>У-4. Защищать свои персональные данные и противостоять основным видам цифровых угроз (мошенничество, фишинг, кибербуллинг).</i></p> <p><i>У-5 получать профессиональную информацию из различных типов источников;</i></p> <p><i>У-4 применять современные программы для сбора и анализа данных.</i></p>	<p><i>З-1. Основные принципы цифровой гигиены и безопасности.</i></p> <p><i>З-2. Правила сетевого этикета (нетикета) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах.</i></p> <p><i>З-3. Основы авторского права и этики использования чужого контента.</i></p> <p><i>З-4. Базовые принципы работы алгоритмов соцсетей и поисковых систем.</i></p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
Тема 1. Цифровая культура: от понятия до развития.	Содержание учебного материала	2	
	1. Что такое цифровая культура? Где мы с ней сталкиваемся, развитии цифровой культуры, исторический аспект		
	Практические занятия:		
Тема 2. Цифровая гигиена и безопасность личности.	Содержание учебного материала	2	
	1. Цифровой след. Как его анализировать и создавать? Кейсы позитивного и негативного влияния цифровой репутации на карьеру. Основные угрозы: фишинг, мошенничество, кража данных. Кейсы из сферы услуг. Защита персональных данных: пароли, двухфакторная аутентификация, настройки приватности.		
	Практические занятия:		
Тема 3. Эффективная коммуникация и создание контента	Содержание учебного материала	2	
	1. Нетикет в профессиональной среде: как писать клиентам, партнерам, работодателю. Создание контента: основы мобильной фото/видеосъемки для меню, соцсетей отеля. Простые правила написания текстов. Легальный поиск изображений (например, для меню ресторана или туристической брошюры) с использованием стоковых фото и материалов по лицензии Creative Commons.		
	Практические занятия:		
	1. Практическое занятие № 3. Источники легального поиска фото и изображений	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
	2 Практическое занятие № 4 Как писать сообщение работодателю? Тон и эмоции в переписке. Разбор кейсов неудобной переписки.	2	
	3 Практическое занятие № 5 Как писать сообщение клиенту? Тон и эмоции в переписке. Как писать ответ на критику в отзывах и комментариях к посту?	2	
Тема 4. Цифровой инструментарий для профессионала	Содержание учебного материала	2	
	1. Профессиональные профили: Head Hunter, профессиональные сообщества в Telegram. Как их вести? Углубленная работа с данными. Сервисы для сбора и анализа отзывов (например, Яндекс.Карты, Авито-отзывы, 2-ГИС). Основы визуализации данных в таблицах (простые диаграммы). Авторское право в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия:	12	
	1. Практическое занятие № 6. Создание/обновление профессионального профиля.	2	
	2. Практическое занятие № 7 Анализ отзывов о выбранном предприятии (кафе, отеле) и создание простого отчета с диаграммой в таблицах	2	
3. Практическое занятие № 8. Создание поста о своем учебном проекте/хобби.	2		
Тема 5. Карьера и психология в цифровой среде	Содержание учебного материала	2	
	Инфошум, FOMO (синдром упущенной выгоды). Признаки кибербуллинга. Куда обращаться за помощью? Цифровой детокс.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
	<p>5. Практическое занятие № 9. Построение круга развития личности (колесо баланса)</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Практическое занятие № 10. Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».</p> <p>2. Практическое занятие № 11. Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».</p> <p>3. Практическое занятие № 12 Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».</p> <p>4. Практическое занятие № 13. Защита индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль». Студент представляет разработанный профиль, дает пояснения по стратегии и отвечает на вопросы</p>	<p>2</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Промежуточная аттестация (зачет)			
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационно-коммуникационных технологий, кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, компьютер преподавателя, принтер и мультимедиапроектор.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Интеллектуальная собственность [Электронный ресурс]: учеб. для СПО /Е. А. Позднякова - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 325 с. – (Профессиональное образование).- Текст: непосредственный

3.2.2 Дополнительные источники

1. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / А. Н. Лаврентьев - 3-е изд. испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 215 с. – (Профессиональное образование).- Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: 3-1. Основные принципы цифровой гигиены и безопасности. 3-2. Правила сетевого этикета (нетикета) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах. 3-3. Основы авторского права и этики использования чужого контента. 3-4. Базовые принципы работы алгоритмов соцсетей и поисковых систем.</p>	<p>- называет современные исследовательские методы, новейший отечественный и зарубежный опыт в цифровой культуре и безопасности; - называет и характеризует программные продукты для обработки количественных и качественных данных; - перечисляет современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач.</p>	<p>Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.</p>
<p>Умения: У-1. Создавать и поддерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете. У-2. Эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (соцсети, мессенджеры, email). У-3. Создавать качественный цифровой контент (текст, изображение, видео) для личных и профессиональных целей. У-4. Защищать свои персональные данные и противостоять основным видам цифровых угроз (мошенничество, фишинг, кибербуллинг). У-5. Получать профессиональную информацию из различных типов источников;</p>	<p>- собирает, обрабатывает и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным проблемам; - представляет результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями; - демонстрирует навыки получения профессиональной информации из различных типов источников; - демонстрирует способность применять современные программы для сбора и анализа данных.</p>	<p>Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.</p>

<i>У-4 применять современные программы для сбора и анализа данных.</i>		
--	--	--